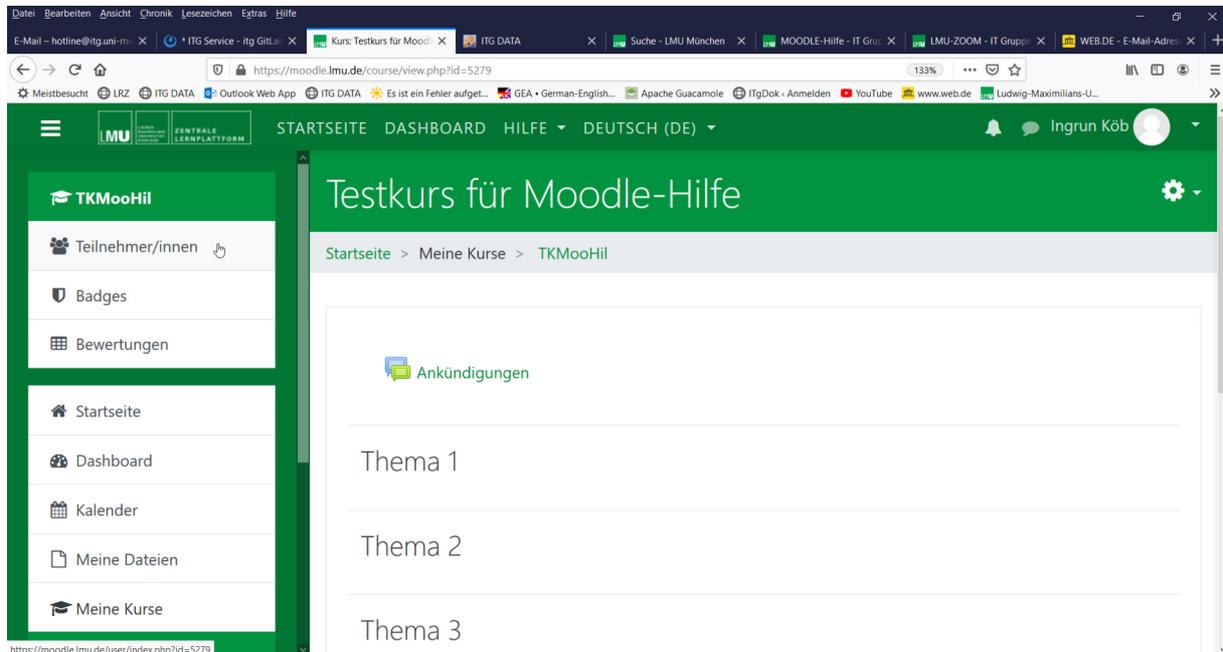


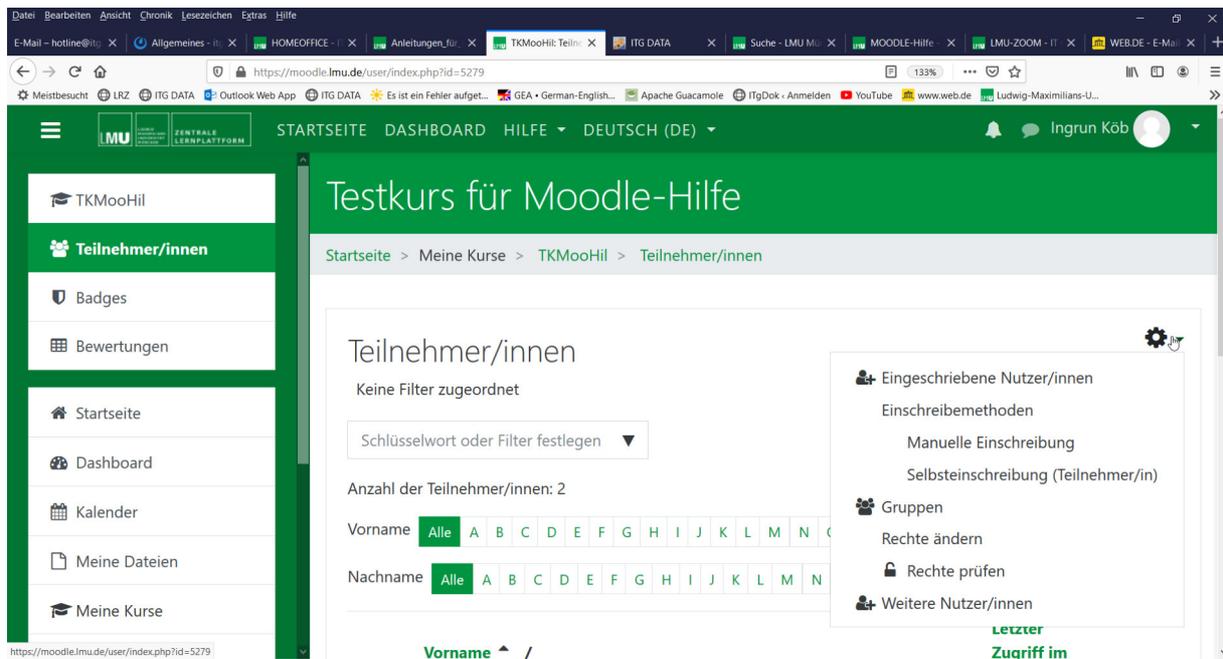
# Moodle Kursteilnehmer: Einschreibung mit Einschreibeschlüssel

Den eigenen Kurs öffnen und dann folgende Schritte vornehmen:

Teilnehmer/innen anklicken



Zahnrad rechts oben anklicken



## Selbsteinschreibung wählen

The screenshot shows a Moodle course page for 'TKMooHil'. The left sidebar contains navigation options: TKMooHil, Teilnehmer/innen, Badges, Bewertungen, Startseite, Dashboard, Kalender, Meine Dateien, and Meine Kurse. The main content area is titled 'Testkurs für Moodle-Hilfe' and shows the 'Teilnehmer/innen' page. A dropdown menu is open over the 'Teilnehmer/innen' link, with 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' highlighted. Other menu items include 'Eingeschriebene Nutzer/innen', 'Einschreibemethoden', 'Manuelle Einschreibung', 'Gruppen', 'Rechte ändern', 'Rechte prüfen', and 'Weitere Nutzer/innen'. Below the menu, there are filters for 'Vorname' and 'Nachname', both set to 'Alle'. The URL at the bottom is <https://moodle.lmu.de/enrol/editinstance.php?courseid=5279&id=13109&type=self>.

## Einschreibeschlüssel ansehen

The screenshot shows the 'Selbsteinschreibung' settings page in Moodle. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Selbsteinschreibung' and contains the following settings:

- Eigene Bezeichnung vergeben:
- Existierende Einschreibungen erlauben:
- Selbsteinschreibung erlauben:
- Einschreibeschlüssel: NQ41Cti:+Bxld8w&XcSA
- Einschreibeschlüssel für Gruppen:
- Rolle im Kurs:
- Teilnahmedauer:  Tage  Aktivieren

The URL at the bottom is <https://moodle.lmu.de/enrol/editinstance.php?courseid=5279&id=13109&type=self#>.

## Stift anklicken und eigenen Schlüssel (password) eingeben

The screenshot shows the Moodle course settings page for 'Selbsteinschreibung'. The left sidebar contains navigation options: TKMooHil, Teilnehmer/innen, Badges, Bewertungen, Startseite, Dashboard, Kalender, Meine Dateien, and Meine Kurse. The main content area is titled 'vergeben' and includes the following settings:

- Existierende Einschreibungen erlauben: Ja
- Selbsteinschreibung erlauben: Ja
- Einschreibeschlüssel: eigenspweintragen (highlighted with a green box)
- Einschreibeschlüssel für Gruppen: Nein
- Rolle im Kurs: Teilnehmer/in
- Teilnahmedauer: 0 Tage (with an 'Aktivieren' checkbox)
- Benachrichtigung bevor Teilnahme: Nein

Below the 'Einschreibeschlüssel' field, there is a note: 'Drücken Sie Enter um die Änderungen zu speichern'.

The screenshot shows the Moodle course settings page for 'Einschreibungen'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Einschreibungen (max.)' and includes the following settings:

- Einschreibungen (max.): 0
- Nur für Mitglieder der globalen Gruppe: Nein
- Begrüßungstext versenden: Nein
- Begrüßungstext: (empty text area)

At the bottom of the settings area, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (highlighted with a green box) and 'Abbrechen'.